



**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W**

**ADEHADEX
TAMARA OLSZEWSKA-WATRACZ**

ADEHADEX TAMARA OLSZEWSKA-WATRACZ

Gabinet – ul. Tkacka 19-22 70-556 Szczecin

NIP: 9551274229

Tel.: 572 465 444

E-mail: adehadex13@gmail.com

www.adehadex.pl

Dokument zatwierdzony w Szczecinie 2024/07/15

wersja skrócona - dla dzieci

Spis treści

CZĘŚĆ I Wprowadzenie

1. Standardy Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Preambuła (wstęp).

CZĘŚĆ II

1. Słowniczek.

CZĘŚĆ III

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

CZĘŚĆ IV

1. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka.

CZĘŚĆ V

1. Zasady bezpiecznych relacji.

CZĘŚĆ VI

1. Monitoring stosowania Polityki.

CZĘŚĆ VII

1. Przepisy końcowe.

CZĘŚĆ VIII

1. Załączniki.

CZĘŚĆ I

Wprowadzenie

1. Standardy Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

STANDARD I - POLITYKA

W „ADEHADEX” w Szczecinie została opracowana i wprowadzona w życie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

W dokumencie tym znajdziecie między innymi informacje:

- co to jest krzywdzenie dziecka;
- jak i gdzie zgłaszać gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
- jakie zachowanie między personelem a dziećmi są dopuszczalne, a jakich należy unikać.
- jakie zachowania między dziećmi są dopuszczalne a jakie zabronione
- jakie są zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

Polityka jest opublikowana na stronie internetowej ADEHADEX www.futuragabinet.pl oraz znajduje się w gabinecie ADEHADEX.

STANDARD II - PERSONEL

ADEHADEX edukuje i angażuje personel w zakresie zauważania i reagowania, gdy dziecku dzieje się krzywda.

STANDARD III - PROCEDURY

Kierownictwo ADEHADEX ustaliło określone zasady podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zwane procedurami. Określają one krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony rówieśników, członków rodziny, personelu placówki i osób obcych.

Na stronie internetowej futuragabinet.pl znajdują się informacje o instytucjach niosących pomoc dziecku i rodzinie.

W gabinecie dostępne są również numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

STANDARD IV - MONITORING

Realizacja Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem będzie co roku analizowana i ewentualnie dostosowywana do potrzeb występujących w naszej organizacji oraz aktualnych przepisów prawa.

2. Preambuła

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci i niedopuszczanie do ich krzywdzenia w jakiegokolwiek formie.

CZĘŚĆ II Słowniczek

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Krzywdzenie dziecka** jest każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania osoby lub instytucji, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich prawidłowy rozwój.
3. **ADEHADEX** – organizator zajęć dla dzieci, w ramach wykonywanej działalności gospodarczej.

CZĘŚĆ II Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel instytucji w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Przemocy możesz doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, personelu, osób trzecich (osób, z którymi masz kontakt).
3. Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:
 - Przemoc fizyczna to między innymi:
popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami;
 - Przemoc psychiczna to między innymi:
poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności;
 - Wykorzystanie seksualne:
naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądanie nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży;
 - Zaniedbywanie to:
niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnia dziecku opieki lekarskiej).

CZĘŚĆ IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom pracownika ADEHADEX.
2. Uruchomiona zostanie stosownie do zgłoszonej sytuacji odpowiednia procedura.
3. W naszej instytucji obowiązują następujące procedury w sytuacji krzywdzenia dzieci:
 - Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze)
 - Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia)
 - Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego
 - Procedura postępowania wobec dziecka ze specjalnymi potrzebami

CZĘŚĆ V

Zasady bezpiecznych relacji

1. W naszej organizacji obowiązują Zasady ustalone dla bezpieczeństwa dzieci:
 - Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko (zał. nr 1)
 - Zasady bezpiecznej relacji dziecko - dziecko (zał. nr 2)
 - Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych(zał. nr 3)
 - Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów (zał. nr 4)

CZĘŚĆ VI

Monitoring stosowania Polityki

1. Jeden raz w roku dokonywana jest analiza realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby wprowadzane są niezbędne zmiany i ogłoszone personelowi, dzieciom i ich opiekunom

CZĘŚĆ VII

Przepisy końcowe

2. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem ADEHADEX w Szczecinie wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej www.futuragabinet.pl i umieszczenie w dostępnym miejscu w gabinecie zajęciowym.

CZĘŚĆ VIII

Załączniki

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi.
2. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.
3. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.
4. Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów.
5. Kontakty telefoniczne i chat pomocne dzieciom w trudnych sytuacjach.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników i wolontariuszy.

- Personel powinien traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Waszą godność i potrzeby.
- Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
- Działania podejmowane wobec Was powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- Nikt nie może Was bić, szturczać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Nikt nie może używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Nikt nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
- Jeśli czujecie się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych pracujących w naszej organizacji, możecie o tym powiedzieć wychowawcy lub zaufanej osobie w placówce i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- Jeśli zachodzi konieczność spotkania się osoby z personelu z Wami poza godzinami pracy, to Wasi opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- Personel organizacji nie może zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania.
- Właściwą formą komunikacji personelu z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały oficjalne (e-mail i telefon służbowy).

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

Naczelną zasadą relacji między dziećmi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich dzieci.

- Traktuj wszystkie dzieci z należyтым szacunkiem.
- Słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
- Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
- Szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych.
- Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj prywatnych rzeczy.
- Szanuj rzeczy osobiste i mienie kolegów/koleżanek
- Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa obowiązujących w placówce .
- Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy:
 - ✓ Zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko nasili.
 - ✓ Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz.
 - ✓ Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia i oczekiwania.
 - ✓ Znajdźcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla wszystkich.
 - ✓ Pamiętaj! Jeśli nie uda się Wam rozwiązać konfliktu, zawsze możecie zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
- Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek. Nigdy nie dotykaj innych osób w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
- Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
- ! Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym wychowawcę.
- ! Nie stwarzaj sytuacji, w których Twoi koledzy/koleżanki czuliby się celowo pomijani, izolowani.
- ! Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej innego dziecka.
- ! Nie wolno Ci przezywać, wyśmiewać, obgadywać, ośmieszać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci.
- ! Nie wypowiadaj się w sposób obraźliwy o rodzicach Twoich kolegów i koleżanek.
- ! Nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych.
- ! Nie namawiaj innych do krzywdzenia.
- ! Nie przynoś do placówki niedozwolonych substancji, nie zachęcaj innych do ich stosowania.
- ! Nie wolno nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez jego/jej wyraźnej zgody.

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

- Infrastruktura gabinetu zajęciowego nie umożliwia Wam dostępu do Internetu w czasie zajęć edukacyjnych.
- Sieć jest dostępna wyłącznie dla personelu ADEHADEX i nie będzie Wam udostępniana.
- Personel czuwa nad Waszym bezpieczeństwem w trakcie zajęć i jest gotowy przekazać Wam informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci.

Załącznik nr 4

Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów

Utrwalając, przetwarzając i publikując wizerunek dzieci kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą.

- Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności dzieci służy celebrowaniu Waszych sukcesów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze Wasze bezpieczeństwo.
- Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewcząt, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Informujemy Was czy wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- Staramy się uwzględniać Wasze uwagi wobec rejestrowania i wykorzystywania waszego wizerunku, ponieważ Was głos jest dla nas bardzo ważny,
- Zgoda opiekunów prawnych jest jedyną podstawą prawną na wykorzystanie wizerunków Waszego i waszych opiekunów.
- Jeśli Wasi opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, będziemy respektować ich decyzję i ustalimy takie rozwiązanie by nikt nie był wykluczony z aktywności w rejestrowanym działaniu.

Załącznik nr 5

Pomoc i konsultacja stacjonarnie lub telefonicznie w Szczecinie

112 - TELEFON ALARMOWY

997 - POLICJA

91 43 45 128, - TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZOR w Szczecinie,
CENTRUM WSPARCIA DZIECKA I RODZINY
AL. Papieża Jana Pawła II 42/U9

665 294 901 - SPOŁECZNY RZECZNIK PRAW DZIECKA TPD ZOR w Szczecinie

91 48 57 500 - MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE w Szczecinie

91 48 30 660 - PUNKT KONSULTACYJNY ds. uzależnień i przemocy w rodzinie

192 89 - CAŁODOBOWY TELEFON INTERWENCYJNY ul. Boh. Warszawy 27

Pomoc i konsultacja telefoniczna w Polsce

800 119 119 – telefon i chat TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
bezpłatny, anonimowy, codziennie w godz. 14:00 - 22:00

116 111 – CAŁODOBOWY TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
FUNDACJI DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ,
bezpłatny, anonimowy, całodobowy
chat w godz. 14:00 - 24:00

116 123 – CAŁODOBOWY TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB DOROSŁYCH
POLSKIEGO TOWARZYSTWA PSYCHOLOGICZNEGO,
bezpłatny, anonimowy, całodobowy, chat całodobowy

800 12 12 12 – CAŁODOBOWY DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA
bezpłatny, anonimowy, całodobowy

800 100 100 - TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI
W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
bezpłatny, anonimowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 12.00-15.00

22 484 88 01 – ANTYDEPRESYJNY TELEFON ZAUFANIA FUNDACJI ITAKA,
płatny wg stawek operatora od poniedziałku do piątku w godz. 14:00 – 22:00